

様式第1号(第8条関係)

決 裁	センター長	受 付	合 議

カルチャーセンター利用許可申請書

みなかみ町カルチャーセンター指定管理者
合同会社 NOMINS 様

※受付 第 _____ 号
 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

申請者(団体の代表者)

住 所

氏 名

電 話



次のとおり利用したいので申請いたします。

団 体 名			
利用会場責任者 住 所 氏 名	住所	氏 名	
利 用 目 的 (行 事 名)			
利 用 日 時	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) 午前・午後 _____ 時 _____ 分から	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 (_____ 曜日) 午前・午後 _____ 時 _____ 分まで	
利 用 施 設 名	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> 舞台のみ <input type="checkbox"/> 大会議室 <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 和 室 <input type="checkbox"/> 展示コーナー		
使 用 設 備 器 具 名 等	<input type="checkbox"/> 音響設備 <input type="checkbox"/> 照明設備 <input type="checkbox"/> ピアノ <input type="checkbox"/> 映写機 <input type="checkbox"/> その他(_____)		
利 用 予 定 人 員	男 _____ 人 合計 _____ 人	町内のみ	
	女 _____ 人	町外を含む	
入 場 料 等	<input type="checkbox"/> 有 料(一人当たり _____ 円) <input type="checkbox"/> 無 料		
持 込 設 備			

基本利用料	_____ 円	減免申請 有(_____ 円) 無	許 可 印
附属設備利用料	_____ 円		
入場料等割増料	_____ 円		
光 熱 費	_____ 円		
利 用 料 合 計	_____ 円		
備 考			

※太枠の中は、記入しないでください。

様式第1号(第8条関係)

決 裁	センター長	受 付	合 議

カルチャーセンター利用許可申請書

みなかみ町カルチャーセンター指定管理者 合同会社 NOMINS 様

※受付 第 号
令和 年 月 日



申請者(団体の代表者)
住 所 ●●市●●町◆◆
氏 名 【代表者名】 (印)
電 話 ◆◆◆◆—◆◆◆◆—◆◆◆◆

次のとおり利用したいので申請いたします。

団 体 名	【団体名】
利用会場責任者 住 所 氏 名	住所 申請者と同じ 氏 名 (代表者と責任者が同じ場合) 連絡先(電話)
利 用 目 的 (行 事 名)	【行事名】
利 用 日 時	令和 ◆ 年 ◆◆月 ◆◆日 (曜日) 午前・午後 ◆◆時 ◆◆ 分から 令和 ◆ 年 ◆◆月 ◆◆日 (曜日) 午前・午後 ◆◆時 ◆◆ 分まで
利 用 施 設 名	■ ホール □ 舞台のみ □ 大会議室 □ 会議室 □ 和 室 □ 展示コーナー
使 用 設 備 器 具 名 等	■ 音響設備 ■ 照明設備 □ ピアノ □ 映写機 □ その他()
利 用 予 定 人 員	男 ◆◆ 人 合計 ◆◆ 人 町内のみ 女 ◆◆ 人 町外を含む
入 場 料 等	■ 有 料(一人当たり ◆, ◆◆◆ 円) □ 無 料
持 込 設 備	

※ この用紙では、**1回分のみ申請可能**です(10(火)~12(木)の様な連続使用は可)。

※ **団体名と申請者**は、**主催団体**の事を記入してください。
(申請書に記載された**主催団体代表者の住所**で、**料金区分の判断**をするため。)

※ **利用時間**は、**準備から完全撤収までの時間**を記入してください。

※ **利用予定人員**は、**スタッフと観覧客の総数**の概数を記入してください。

※太枠の中は、記入しないでください。